

Mit der Online-Bewerbung schneller zum Ziel

Zu unseren Kunden zählen große Industrie-Unternehmen, die täglich große Mengen an Bewerbungen managen müssen. Daher bevorzugen die meisten Unternehmen und auch wir als Personalberatung digitale Bewerbungen. Sie sind leichter zu organisieren, zuzuordnen und weiterzuleiten und sparen erhebliche Kosten.

Wir bieten Ihnen zwei Möglichkeiten der Online-Bewerbung:

Direkteingabe in unsere Bewerberdatenbank

Über den Button „Auf diese Stelle bewerben“ können Sie für ein konkretes Stellenangebot Ihre Bewerbungsdaten direkt eingeben und sind damit in unserer Bewerberdatenbank erfasst.

Finden Sie keine passende Vakanz, können Sie alternativ eine Initiativbewerbung unter dem Button „Für Bewerber“ verfassen.

Laden Sie Ihre PDF-oder Word-Dateien (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) hoch und erstellen Sie Ihr eigenes Bewerberprofil. Der zuständige Berater wird sich mit Ihnen schnellstmöglich in Verbindung setzen.

Digitaler Versand per E-Mail

Alternativ können Sie uns auch Ihre fertige Bewerbungsmappe in digitaler Form per E-Mail senden. Unsere E-Mail Adressen finden Sie direkt unter dem jeweiligen Stellenangebot oder klicken Sie direkt auf den Button „E-Mail an Ansprechpartner“.

Tipps zur Erstellung einer Online-Bewerbung:

- Die Online-Bewerbung ist Ihr persönliches Aushängeschild – genau wie die klassische Bewerbung
- Es gelten die gleichen Grundsätze wie bei der klassischen Bewerbung
- Nehmen Sie sich genügend Zeit und erstellen Sie die Bewerbung in Ruhe
- Lesen Sie Ihre Unterlagen Korrektur und überprüfen Sie diese auf Rechtschreibfehler
- Verwenden Sie keine im Internet gängigen Formulierungen (Smilies, Kleinschreibungen etc.)
- Erstellen Sie einzelne PDF-Dokumente (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate)
- Beachten Sie die elektronische Kapazität: Einzelne Dokumente sollten nicht größer als 10 MB sein